

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К ДОГОВОРУ ПОРУЧЕНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА № 1 от 01 июля 2022 года**

«01» Ноября 2022 года

Администрация муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, в лице главы Опаринского муниципального округа Макарова Андрея Дмитриевича, действующего на основании Устава, далее по тексту “Доверитель-Собственник”, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Опаринское» в лице директора Никифорова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, далее по тексту “Поверенный-Исполнитель”, с другой стороны, именуемые в дальнейшем “Стороны”, заключили настоящий дополнительный соглашение (далее – Соглашение) о внесении изменений и дополнений в договор поручение на обслуживание жилищного фонда № 1 от 01 июля 2022 года (далее – Договор), а именно:

1. Пункт 2.1. Договора изложить в новой редакции:

«2.1. Поверенный-Исполнитель принимает на себя обязательства:

2.1.1. Принять Жилищный фонд, указанный в приложениях № 1-7, после подписания Договора, который по обоюдному согласию является и передаточным актом.

2.1.2. Обеспечить совершение всех юридических действий, предусмотренных Договором, своими силами с соблюдением действующего законодательства.

2.1.3. Лично исполнять данное ему поручение, указанное в п.1.1 Договора.

2.1.4. Сообщать Доверителю-Собственнику по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения, с предоставлением отчетности о проделанной и планируемой работе указанного в п.1.1 Договора.

2.1.5. Проводить комиссионные обследования жилых и нежилых помещений (по письменному заявлению нанимателей), не позднее 30 календарных дней с момента его поступления.

2.1.6. Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных

2.1.7. Осуществлять работы по содержанию, ремонту и обслуживанию общего имущества МКД в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими жилищные правоотношения.

2.1.8. Обеспечивать надлежащее содержание и готовность внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальных услуг.

2.1.9. Осуществлять ремонтные работы внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества.

2.1.10. Производить осмотры общего имущества, обеспечивающие своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.

2.1.11. Незамедлительно принимать меры по устранению аварийных ситуаций.

2.1.12. Разрабатывает перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с учетом минимального перечня услуг и работ утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"

В перечень услуг и работ могут быть внесены услуги и работы, не включенные в минимальный перечень.

Перечень услуг и работ должен содержать объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.13. Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;

2.1.14. Организация проведения ежегодного отчетного собрания или других форм отчетности Поверенного-Исполнителя по согласованию с «Доверителем-Собственником».

2.1.15. Представлять интересы Доверителя-Собственника в суде по вопросам предмета договора, осуществлять судебное взыскание долговых требований, вытекающих из настоящего договора, по отношению к собственникам квартир и нежилых помещений в жилом доме, к государственным и иным органам, возникших в результате неуплаты или недоплаты обязательных платежей нанимателей и/или иных платежей, предусмотренных законодательством.

Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации

2.1.16. Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилом помещении нанимателей и вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (Утв. Постановлением Правительства РФ от 17.07.95г. № 713 с изменениями и дополнениями).».

2.1.17. Осуществлять прием и рассмотрение индивидуальных обращений от граждан.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01.11.2022 года.

3. Остальные условия Договора и приложений к нему, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и обязательны для исполнения Сторонами.

4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Доверитель-Собственник:

Муниципальное образование Опаринский муниципальный округ Кировской области
Адрес: 613810, Кировская область, п. Опарино, улица Первомайская, д. 14

Глава Опаринского муниципального округа




М.П. А.Д. Макаров

Поверенный-Исполнитель:

МУП «Опаринское»
613810, Кировская область, Опаринский район, пгт. Опарино,
ул. Первомайская, д. 14
ИНН 4323010229 КПП 432301001

Директор

М.П. С.М. Никифоров

Согласовано  Ученова
Сопоставлено с П.Р., Н.Р.  Сушкова Р.А.
Согласовано  Голубев И.Р.